КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2010 г. N 1173

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(в ред. Постановления КМ РТ от 24.06.2011 N 499)

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Примерный порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан (далее - Примерный порядок).

2. Министерствам и ведомствам Республики Татарстан, а также предложить органам местного самоуправления при разработке и утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных и муниципальных учреждений соответственно руководствоваться указанным Примерным порядком.

Премьер-министр

Республики Татарстан

И.Ш.ХАЛИКОВ

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 30 декабря 2010 г. N 1173

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(в ред. Постановления КМ РТ от 24.06.2011 N 499)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Примерный порядок определяет примерный регламент составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета Республики Татарстан (бюджета Фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Татарстан) на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Примерному порядку.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень государственных услуг (работ), определенных учреждению (подразделению) в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

(в ред. Постановления КМ РТ от 24.06.2011 N 499)

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения);

мероприятия по развитию и оптимизации деятельности учреждения (подразделения);

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на конец планового периода).

(в ред. Постановления КМ РТ от 24.06.2011 N 499)

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии на выполнение государственного задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором - четвертом и восьмом пункта 2.4 настоящего Примерного порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета Республики Татарстан (бюджета Фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Татарстан) на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2.4 настоящего Примерного порядка, рассчитываются учреждением (подразделением) в соответствии с государственным заданием, а также исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов государственных услуг (работ) (услуг (работ)) и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе видов государственных услуг (работ) (услуг (работ)), выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются на основе нормативов затрат с учетом поправочных коэффициентов на переходный период, утвержденных Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.9. Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным приказом исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет исполнительному органу государственной власти Республики Татарстан, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), согласно приложению N 2 к настоящему Примерному порядку.

В Сведениях должны быть указаны:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством финансов Республики Татарстан, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 2 при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году. При этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии;

в графе 5 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, определяющим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Республики Татарстан.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. После утверждения в установленном порядке закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (закона Республики Татарстан о бюджете Фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Татарстан) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений пунктов 3.5 - 3.7 настоящего Примерного порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (закона Республики Татарстан о бюджете Фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан, программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Татарстан) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.6. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.8. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Примерного порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Примерного порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

Приложение N 1

к Примерному порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

государственных учреждений,

находящихся в ведении

исполнительного органа

государственной власти

Республики Татарстан

(в ред. Постановления КМ РТ от 24.06.2011 N 499)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20\_\_\_ ГОД

КОДЫ

┌─────┐

Форма по│ │

├─────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├─────┤

│ │

├─────┤

│ │

├─────┤

Наименование государственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

учреждения (подразделения) ├─────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

│ │

├─────┤

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

Наименование органа, осуществляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ │ 383 │

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────┘

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подразделения)

I. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.2. Вилы деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.3 Перечень государственных услуг (работ), определенных в государственном задании:

1.4 Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. ПОКАЗАТЕЛИ

ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПОСЛЕДНЮЮ

ОТЧЕТНУЮ ДАТУ, ПРЕДШЕСТВУЮЩУЮ ДАТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА,

И НА КОНЕЦ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  стро- ки | На последнюю отчетную дату,  предшествующую дате составления  Плана | | | | На конец планового периода | | | |
| бюджет- ная  деятель- ность | принося- щая  доход  деятель- ность | средства  во  временном распоря-  жении | итого | бюджетная деятель-  ность | принося- щая  доход  деятель- ность | средства  во  временном распоря-  жении | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Раздел 1 | | | | | | | | | |
| Нефинансовые  активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные  средства  (балансовая  стоимость,  010100000), | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| недвижимое  имущество  учреждения  (010110000) | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество  учреждения  (010130000) | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы  лизинга  (010140000) | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация  основных  средств, | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация  недвижимого  имущества  учреждения  (010410000) | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация  иного  движимого  имущества  учреждения  (010430000) | 023 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация  предметов  лизинга  (010440000) | 024 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные  средства  (остаточная  стоимость,  строка 010 - строка 020), | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| недвижимое  имущество  учреждения  (остаточная  стоимость,  строка 011 - строка 021) | 031 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество  учреждения  (остаточная  стоимость,  строка 013 - строка 023) | 033 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы  лизинга  (остаточная  стоимость,  строка 014 - строка 024) | 034 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нематериаль-  ные активы (балансовая  стоимость,  010200000), | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество  учреждения  (010230000) | 042 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы  лизинга  (010240000) | 043 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация  нематериаль-  ных активов, | 050 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иного  движимого  имущества  учреждения  (010439000) | 052 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметов  лизинга  (010449000) | 053 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нематериаль-  ные активы (остаточная  стоимость,  строка 040 - строка 050), | 060 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество  учреждения  (остаточная  стоимость,  строка 042 - строка 052) | 062 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы  лизинга  (остаточная  стоимость,  строка 043 - строка 053) | 063 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непроизведен- ные активы (балансовая  стоимость,  010300000) | 070 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные  запасы  (010500000) | 080 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вложения в нефинансовые  активы  (010600000), | 090 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в недвижимое имущество  учреждения  (010610000) | 091 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в иное движимое  имущество  учреждения  (010630000) | 093 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в предметы лизинга  (010640000) | 094 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые  активы в пути (010700000), | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| недвижимое  имущество  учреждения в пути  (010710000) | 101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество  учреждения в пути  (010730000) | 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы  лизинга в пути  (010740000) | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые  активы  имущества  казны  (балансовая  стоимость,  010800000) | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация  имущества,  составляющего казну  (010450000) | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые  активы  имущества  казны  (остаточная  стоимость,  строка 110 - строка 120) | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на изготовление  готовой  продукции,  выполнение  работ, услуг (010900000) | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 (строка 030 + строка 060 + строка 070 + строка 080 + строка 090 + строка 100 + строка 130 + строка 140) | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2 | | | | | | | | | |
| Финансовые  активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные  средства  учреждения  (020100000), | 170 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  средства  учреждения на лицевых  счетах в органе  казначейства  (020111000) | 171 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  средства  учреждения в пути в органе  казначейства  (020113000) | 172 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  средства  учреждения на счетах в кредитной  организации  (020121000) | 173 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  средства  учреждения в кредитной  организации в пути  (020123000) | 174 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аккредитивы  на счетах учреждения в кредитной  организации  (020126000) | 175 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  средства  учреждения в иностранной  валюте на счетах в кредитной  организации  (020127000) | 176 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| касса  (020134000) | 177 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  документы  (020135000) | 178 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные  средства  учреждения,  размещенные  на депозиты в кредитной организации  (020122000) | 179 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовые  вложения  (020400000), | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценные  бумаги,  кроме акций (020420000) | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| акции и иные формы участия в капитале (020430000) | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные  финансовые  активы  (020450000) | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по доходам  (020500000) | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по выданным  авансам  (020600000) | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по кредитам,  займам,  ссудам  (020700000), | 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по  представлен-  ным кредитам, ссудам,  займам  (020710000) | 291 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках целевых  иностранных  кредитов  (заимство-  ваний)  (020720000) | 292 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с дебиторами по государ- ственным (му- ниципальным)  гарантиям  (020730000) | 293 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с подотчетными  лицами  (020800000) | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по ущербу  имуществу  (020900000) | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие  расчеты  с дебиторами (021000000), | 330 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по НДС по приобретенным материальным  ценностям,  работам,  услугам  (021001000) | 331 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты с финансовым  органом по наличным  денежным  средствам  (021003000) | 333 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вложения в финансовые  активы  (021500000), | 370 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценные  бумаги,  кроме акций (021520000) | 371 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| акции и иные формы участия в капитале (021530000) | 372 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные  финансовые  активы  (021550000) | 373 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 (строка 170 + строка 210 + строка 230 + строка 260 + строка 290 + строка 310 + строка 320 + строка 330 + строка 370) | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланс  (строка 150 + строка 400) | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3 | | | | | | | | | |
| Обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами  по долговым обязатель-  ствам  (030100000) | 470 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по долговым обязатель-  ствам в рублях  (030110000) | 471 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по долговым обязатель-  ствам  по целевым иностранным  кредитам  (заимствова-  ниям)  (030120000) | 472 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по  государ-  ственным  (муниципаль-  ным)  гарантиям  (03013000) | 473 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по долговым обязатель-  ствам в иностранной  валюте  (030140000) | 474 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по принятым  обязатель-  ствам  (030200000) | 490 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты  (030300000), | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по налогу на доходы  физических  лиц  (030301000) | 511 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по страховым  взносам на обязательное  социальное  страхование  на случай временной  нетрудоспо-  собности  и в связи с материнством  (030302000) | 512 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по налогу на прибыль  организаций  (030303000) | 513 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по налогу на добавленную  стоимость  (030304000) | 514 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по прочим  платежам  в бюджет (030305000) | 515 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по обязательному социальному  страхованию  от несчастных случаев на производстве  и профессио- нальных  заболеваний  (030306000) | 516 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие  расчеты с кредиторами  (030400000), | 530 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по средствам,  полученным во временное  распоряжение  (030401000) | 531 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты с депонентами  (030402000) | 532 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000) | 533 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внутриведом-  ственные  расчеты  (030404000) | 534 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 (строка 470 + строка 490 + строка 510 + строка 530) | 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4 | | | | | | | | | |
| Финансовый  результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый  результат  хозяйствую-  щего субъекта (040100000), | 620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| финансовый  результат  прошлых  отчетных  периодов  (040130000) | 623 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы  будущих  периодов  (040140000) | 624 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы  будущих  периодов  (040150000) | 625 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланс  (строка 600 + строка 620) | 900 |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Всего | В том числе по видам поступлений: | | | | |
| субсидии на государственное  задание | | | субси- дии на иные  цели | прочие  поступ- ления |
| всего | в том числе: | |
| нормативный  объем  финансового  обеспечения | компенсация  на  переходный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Планируемый  остаток  средств на начало  планируемого  года |  |  | X | X |  |  |
| Поступления - всего, |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на выполнение  государствен-  ного задания, |  |  |  |  | X | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| государствен-  ная услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | X | X | X |
| государствен-  ная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | X | X | X |
| Поступления от оказания  государствен-  ным  учреждением  (подразделе-  нием) услуг в соответствии с государствен-  ным заданием на платной основе - всего, |  |  |  | X | X | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| государствен-  ная услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | X | X | X |
| Целевые  субсидии - всего, |  | X | X | X |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| субсидия на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | X | X | X |  | X |
| бюджетные  инвестиции |  | X | X | X |  | X |
| Поступления от оказания  государствен-  ным  учреждением  (подразделе-  нием) услуг (выполнения  работ),  предоставление которых для физических и юридических  лиц  осуществляется на платной основе - всего, |  | X | X | X | X |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| услуга N \_\_\_\_\_ |  | X | X | X | X |  |
| услуга N \_\_\_\_\_ |  | X | X | X | X |  |
| Поступления от иной  приносящей  доход  деятельности - всего, |  | X | X | X | X |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| от аренды имущества |  | X | X | X | X |  |
| иные (указать) |  | X | X | X | X |  |
| Поступления от реализации  ценных бумаг |  | X | X | X | X |  |
| Планируемый  остаток  средств на конец  планируемого  года с учетом прочих  поступлений |  |  | X | X |  |  |

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ПО ВЫПЛАТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  КОСГУ | Код доп КР | Код доп ФК | Код доп ЭК | Всего | В том числе по видам выплат: | | |
| со счетов субсидий  на госу-  дарст-  венное  задание | со счетов субсидий  на иные  цели | со счетов прочих  поступ-  лений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплаты - всего, | 900 | X | X | X |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, | 210 | X | X | X |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная  плата | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование  кода |  | ... |  |  |  |  |  |  |
| наименование  кода |  | ... |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование  кода |  | ... |  |  |  |  |  |  |
| наименование  кода |  | ... |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата работ (услуг) - всего, | 220 | X | X | X |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги связи | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные  услуги | 222 |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные  услуги | 223 |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 224 |  |  |  |  |  |  |  |
| работы (услуги) по содержанию имущества | 225 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы (услуги) | 226 |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное  обеспечение - всего, | 260 | X | X | X |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособия по социальной  помощи  населению | 262 |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсии,  пособия,  выплачиваемые  организациями  сектора  государственно- го управления | 263 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | 290 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление  нефинансовых  активов - всего, | 300 | X | X | X |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение  стоимости  основных  средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение  стоимости  нематериальных  активов | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение  стоимости  непроизводст-  венных активов | 330 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение  стоимости  материальных  запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Объем публичных обязательств - всего | X |  |  |  |  |  |  |  |

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ И ОПТИМИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Задача | Мероприятие | Плановый результат | Срок реализации |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Руководитель государственного

бюджетного учреждения (подразделения)

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя

государственного бюджетного

учреждения (подразделения)

по финансовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного

бюджетного учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Примерному порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

государственных учреждений,

находящихся в ведении

исполнительного органа

государственной власти

Республики Татарстан

"к приказу

"О порядке составления

и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

государственных учреждений,

находящихся в ведении

Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республики Татарстан,

утвержденному приказом

Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республики Татарстан

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ┌────┐

БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД │КОДЫ│

ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г. ├────┤

│ │

├────┤

N лицевого счета│ │

├────┤

│ │

├────┤

ИНН│ │

├────┤

Бюджетное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП│ │

├────┤

Глава по БК│ │

├────┤

Орган исполнительной власти, Дата представления│ │

осуществляющий функции и предыдущих сведений│ │

полномочия распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────┘

Наименование органа,

осуществляющего ведение

лицевого счета учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после

запятой)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование  субсидий | Код  субсидии | Код  классификации  операций сектора государственного управления | Поступления | | Планируемые выплаты |
| Разрешенный к использованию остаток  средств на  начало  20\_\_\_ г. | Планируемые поступления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Руководитель финансово-

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка исполнитель (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи) подписи)